

# МОСКОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ



## ПРЕЗИДИУМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2022г.

МОСКВА

№ 21-4

**О проведении Конкурса на лучшую организацию информационной работы среди членских организаций Московской Федерации профсоюзов, территориальных и первичных профсоюзных организаций за 2022 год**

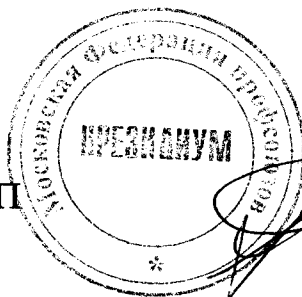
В соответствии с постановлением Президиума МФП № 15-6 от 21.04.2022 г. «О подведении итогов Конкурса на лучшую организацию информационной работы среди членских организаций Московской Федерации профсоюзов, территориальных и первичных профсоюзных организаций за 2022 год» в целях дальнейшего совершенствования информационной работы в членских организациях Московской Федерации профсоюзов, территориальных и первичных профсоюзных организациях

### **Президиум МФП постановляет:**

1. Провести конкурс на лучшую организацию информационной работы среди членских организаций Московской Федерации профсоюзов, территориальных и первичных профсоюзных организаций за 2022 год.
2. Внести изменения в Положение о Конкурсе на лучшую организацию информационной работы среди членских организаций Московской Федерации профсоюзов, территориальных и первичных профсоюзных организаций и утвердить новую редакцию (Приложение №1 и Приложение №2)
3. Утвердить номинации Конкурса (Приложение №2)
4. Утвердить состав Конкурсной комиссии (Приложение №3)
5. Членским организациям принять участие в Конкурсе, довести информацию о конкурсе до территориальных и первичных профсоюзных организаций и обеспечить подачу заявок на участие в конкурсе до 1 марта 2023 года.
6. Департаменту информационных программ и технологий (Чунарева И.А.) организовать прием заявок в срок с 1 декабря 2022 года по 28 февраля 2023 года, провести заседание Конкурсной комиссии с 1 по 31 марта 2023 года.

7. Конкурсной комиссии представить список победителей конкурса для утверждения на Президиуме до 31 марта 2023 года.
8. Постановление Президиума МФП № 15-6 от 21.04.2022 г. «О подведении итогов Конкурса на лучшую организацию информационной работы среди членских организаций Московской Федерации профсоюзов, территориальных и первичных профсоюзных организаций за 2021 год» снять с контроля как выполненное в полном объеме.
9. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя МФП К.С. Гужевкина.

Председатель МФП



A handwritten signature in black ink, appearing to be "М.И. Антонцев", written over the stamp.

М.И. Антонцев

**Положение**  
**о Конкурсе на лучшую организацию информационной работы**  
**среди членских организаций Московской Федерации профсоюзов,**  
**территориальных и первичных профсоюзных организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет регламент, условия проведения и порядок подведения итогов конкурса на лучшую организацию информационной работы среди членских организаций Московской Федерации профсоюзов (далее – Конкурс), профсоюзных организаций, взаимодействующих с МФП на условиях договора (далее – членские организации), территориальных профсоюзных организаций (далее – ТПО) и первичных профсоюзных организаций (далее - ППО).

1.2. Цель Конкурса - изучение, обобщение и распространение лучшего опыта информационной работы в членских организациях МФП, ТПО и ППО с целью активизации их работы в области информационной политики, дальнейшего совершенствования информационной деятельности.

1.3 Президиум МФП ежегодно принимает постановление о проведении Конкурса, которым утверждаются: состав Конкурсной комиссии, номинации Конкурса и порядок распределения финансовых средств. По итогам проведения Конкурса состав победителей также утверждается Президиумом МФП.

1.4. Информационное сопровождение Конкурса и размещение информации об итогах Конкурса на официальном портале МФП и в официальных аккаунтах в социальных сетях осуществляет Департамент информационных программ и технологий Аппарата МФП.

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Конкурс проводится в рамках реализации Стратегии информационной политики МФП в целях стимулирования к дальнейшему совершенствованию

информационной деятельности профсоюзов, обмена лучшими практиками и наработками, внедрения новых информационных технологий в деятельность членских организаций МФП, ТПО и ППО.

Информационная работа в организациях направлена на усиление мотивации профсоюзного членства, повышение интереса к профсоюзной деятельности, пропаганду профсоюзных ценностей и рост общественной активности в защите трудовых и социально-экономических прав членов профсоюза.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- повышение профессионализма и информационной культуры профсоюзного актива;
- усиление мотивации к развитию информационной работы членских и первичных профсоюзных организаций;
- содействие в создании системы информирования о деятельности МФП и профсоюзных организаций всех уровней по реализации уставных целей и задач, формирование осознанного профсоюзного членства;
- изучение, обобщение и распространение лучшего опыта информационной работы в членских и первичных профсоюзных организациях.

### **3. Порядок, условия и сроки проведения конкурса**

3.1. В конкурсе участвуют три группы организаций: членские организации МФП, ТПО и ППО.

3.2. На Конкурс предоставляются материалы по информационной работе за период с 1 января по 31 декабря 2022 года.

3.3 Конкурс проводится в три этапа:

- Первый этап - предоставление информационных работ в Департамент информационных программ и технологий Аппарата МФП (с 1 декабря 2022 по 28 февраля 2023 года включительно);
- Второй этап - рассмотрение работ Конкурсной комиссией, их последующая экспертиза и оценка членами Конкурсной комиссии (с 1 по 31 марта включительно).
- Третий этап – подведение итогов Конкурса, утверждение победителей Президиумом МФП (не позднее 29 апреля).

### 3.4. Конкурсная комиссия.

3.4.1. В целях проведения Конкурса Президиумом МФП создается Конкурсная комиссия – постоянно действующий орган, который утверждает перечень номинаций Конкурса, проводит мониторинг, анализ и оценку информационной деятельности членских организациях МФП, ТПО и ППО; устанавливает критерии оценки конкурсных работ; вырабатывает рекомендации по обмену опытом и дальнейшему обучению современным информационным технологиям.

3.4.2. Конкурсная комиссия как правило состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, сотрудников Аппарата МФП и членов профсоюзных организаций МФП, ТПО и ППО;

3.4.3. Конкурсная комиссия с 1 по 31 марта назначает заседания о ходе проведения и подведения итогов конкурса, ведет протоколы заседаний, решает организационные вопросы, предлагает и выдвигает на рассмотрение Президиума МФП список победителей, предложения по награждению победителей Конкурса;

3.4.4. Председатель Конкурсной комиссии созывает ее заседания по мере необходимости, ведет их, координирует деятельность членов Конкурсной комиссии, связанную с проведением Конкурса;

3.4.5. Заместитель председателя Конкурсной комиссии оказывает содействие в осуществлении председателем возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, в отсутствие председателя осуществляет его полномочия;

3.4.6. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает организационно-техническое и документационное обеспечение работы Конкурсной комиссии, своевременно передает необходимые документы председателю, готовит протокол заседания;

3.4.7. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, поданных «за» и «против» принятия решения, голос председательствующего на заседании является решающим. При отсутствии на заседании по уважительным причинам член Конкурсной комиссии может предоставить свое мнение в письменном виде, прислав сообщение по электронной почте.

3.4.8. Конкурсная комиссия:

- предлагает для утверждения перечень номинаций Конкурса;

- разрабатывает критерии оценки конкурсных работ;
- принимает решения о допуске работы к участию в Конкурсе;
- рассматривает работы и материалы, поступившие на Конкурс, на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением (приложение № 3 к настоящему Положению);
- проводит оценку конкурсных работ;
- подводит итоги Конкурса, в том числе определяет победителей в каждой номинации, не позднее 29 апреля каждого года (учитывая рекомендуемые номинации и критерии оценки, которые ежегодно утверждаются Конкурсной комиссией), принимает решения о присуждении премий победителям и вырабатывает рекомендации о поощрениях участников финала Конкурса, вносит итоговый документ на утверждение Президиума МФП;
- утверждает даты и места проведения церемонии награждения победителей и участников финала Конкурса;
- осуществляет иные функции, необходимые для подведения итогов Конкурса.

#### **4. Общие требования к конкурсным работам**

4.1. Материалы на участие в Конкурсе подаются в электронном виде путем заполнения электронной формы заявки по ссылке - <https://forms.yandex.ru/u/636905cd6938727ea1bb1871/> .

4.2. Каждая членская организация МФП, территориальная и первичная профсоюзная организация может выдвинуть на конкурс неограниченное количество конкурсных работ. Заявка на участие оформляется на бланке организации за подписью ее председателя.

4.3. Допуск и оценка работ осуществляются в соответствии с утвержденными требованиями (приложение № 3 к настоящему Положению);

4.4. По итогам Конкурса лучшие материалы могут быть размещены на официальном сайте МФП.

#### **5. Финансирование**

5.1. Для организации данного Конкурса и в целях награждения победителей по номинациям и премирования организаторов Конкурса ежегодно выделяются финансовые средства размером до 1 млн. рублей.

5.2. Порядок распределения средств определяется решением Президиума на основании предложений Конкурсной комиссии.

5.3. Финансирование расходов, связанных с награждением победителей по номинациям, осуществляется Департаментом финансов Московской Федерации профсоюзов.

## **6. Подведение итогов конкурса**

6.1. Победители Конкурса награждаются Кубком Московской Федерации профсоюзов, Дипломом МФП и денежной премией;

6.2. Наиболее активные участники и организаторы Конкурса могут поощряться благодарственными письмами и быть премированы за вклад в организацию и проведение Конкурса по предложению Конкурсной комиссии и по согласованию с Президиумом МФП.

**Номинации конкурса на лучшую организацию информационной работы  
и требования к предоставлению конкурсных материалов за 2022 год**

Критериями оценки победителей/участников являются признание выдающихся результатов членских, территориальных и первичных профсоюзных организаций в области информационной работы, презентация лучших наработок и практик, создание постоянно действующей системы информирования членов профсоюза о деятельности МФП, повышение интереса к профсоюзам, пропаганда профсоюзных ценностей и, как результат, увеличение численности членов профсоюза.

**Все работы, представленные на Конкурс, должны:**

- быть оригинальными: рассматриваются работы, ранее не предоставленные для участия в других конкурсах;
- отражать цели и задачи профсоюзного движения;
- быть созданы авторами в 2022 году;

Вместе с работами в Конкурсную комиссию предоставляются краткие сведения об авторе (фамилия, имя и отчество, принадлежность к профсоюзной организации, место работы, должность, адрес электронной почты, телефон для обратной связи) или организации (название, количество членов профсоюза, состоящих в организации, контактное лицо, адрес электронной почты, телефон для обратной связи).

Предоставляемые на Конкурс ссылки на диск с конкурсными материалами должны быть работающими, файлы - загружены на диск в доступном для скачивания формате (jpg, pdf).



**Перечень номинаций Конкурса на лучшую организацию  
информационной работы среди членских организаций Московской  
Федерации профсоюзов, территориальных и первичных профсоюзных  
организаций**

*\*В каждую из номинаций участники могут подавать уникальные проекты, которые ранее не презентовались на конкурсе.*

1. **«Информационный прорыв».** Подать заявки могут конкурсанты, у которых появился новый информационный продукт, успевший за небольшой промежуток времени набрать большое количество просмотров/подписчиков: сайт, аккаунт в социальных сетях, мобильное приложение, чат-бот.

**Главные требования:** он должен быть разработан и введен в 2022 году, а контент регулярно обновляться: новостная лента, информация на сайте. При оценке особое внимание будет уделено не только этим критериям, но и содержанию информации и стилистике её оформления.

*При подаче заявки необходимо:*

*для сайта, мобильного приложения, чат-бота, соцсетей:* указать статистику по посещаемости;

*для соцсетей:* количество подписчиков.

2. **«Профсоюзный рупор».** В номинации принимаются следующие работы: брошюры, листовки, стенды, плакаты, буклеты, календари.

**Главные требования:** продукты должны быть разработаны в 2022 году. Будут оцениваться актуальность предоставленных материалов и востребованность информации, её соответствие профсоюзной тематике, а также наличие профсоюзной символики, новизна и оригинальность подхода в подаче информации.

*При подаче заявки необходимо:* приложить фото продукции и её описание, указав тираж, место распространения и аудиторию, на которую она ориентирована.

**3. «Профсоюз в цифре».** В номинации могут принять участие конкурсанты, которые эффективно используют в своей работе современные каналы связи и информирования членов профсоюза: мобильные приложения с формой обратной связи, чат-боты или иные электронные сервисы, корпоративные группы в мессенджерах, новостные дайджесты и рассылки.

**Главные требования:** регулярное обновление информации, новостной ленты, работа с обращениями подписчиков.

*При подаче заявки необходимо предоставить:*

*для мобильных приложений:* статистику по посещаемости (за день, месяц, год), описание преимуществ приложения для пользователей, ссылки/скрины на новости, которые публикуются в нём;

*для чат-ботов:* скрины о работе чат-бота с подписчиками, описание преимущества чат-бота (например, перечисление перечня самых популярных вопросов, на которые он помогает найти ответы пользователям);

*для иных электронных сервисов:* презентация или скрины о работе электронных сервисов;

*для корпоративных групп:* количество подписчиков и скрины, доказывающие, что информация оперативно принимается к сведению пользователями;

*для новостных дайджестов:* примеры новостных дайджестов (не менее 3 штук);

*для рассылок:* примеры рассылок для активистов (не менее 5 штук на разную тематику с указанием на какую аудиторию и какое количество человек они были направлены).

**4. «Профсоюзный SMM».** Подать заявки могут конкурсанты, активно продвигающие аккаунты профсоюзных организаций в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассниках», мессенджере Telegram.

**Главные требования:** отражение в публикациях идей профсоюзного движения, решения проблем сотрудников, а также информирование о благотворительных и военно-патриотических акциях организации, культурных, спортивных и других мероприятиях. Особое внимание будет уделено регулярному обновлению новостной ленты, оформлению соцсетей (наличию единой стилистики, а также фотографий, тегов, эмоджи), обратной связи с подписчиками.

*При подаче заявки необходимо:*

предоставить статистику по посещаемости страниц «ВКонтакте», «Одноклассниках» (данные за день, месяц, год);

предоставить статистику по количеству подписчиков в «ВКонтакте», «Одноклассниках», мессенджере Telegram на настоящее время, а также данные о динамике (информацию о приросте пользователей по сравнению с 2021 годом);

скрины-примеры ответов на обращения подписчиков или активной работы с ними (например, проведение и итоги конкурсов для них).

## **5. «Лучшее профсоюзное медиа».**

Данная номинация объединяет в себе сразу три направления работы: *Лучший профсоюзный журналист, Лучшее профсоюзное медиа, Профсоюзы в СМИ.*

Подать заявку в номинацию «*Лучший профсоюзный журналист*» может конкурсант, имеющий статьи собственного авторства в профсоюзных газетах, изданиях социальных партнёров.

*При подаче заявки необходимо предоставить:*

ссылки на вышедшие материалы (в печатных газетах и в онлайн-сми, на сайтах тв и радио), указав название СМИ, дату публикации, ФИО и должность спикера/локации, о которых ведется речь.

Подать заявки могут конкурсанты, которые регулярно освещают деятельность своей организации в профсоюзном или отраслевом СМИ.

Подать заявку в номинацию «*Лучшее профсоюзное медиа*» может конкурсант, готовящий материалы для профсоюзного СМИ организации.

*При подаче заявки необходимо предоставить:*

ссылки на публикации;

количество просмотров материала или подписчиков у профсоюзного СМИ.

Подать заявку в номинацию «Профсоюзы в СМИ» могут конкурсанты, у которых есть вышедшие в муниципальных, региональных и федеральных СМИ публикации и сюжеты, а также эфиры на радио, связанные с работой их организации.

**Главные требования:** материал должен быть опубликован в течение 2022 года в СМИ муниципального, регионального или федерального уровня.

Наличие минимум 5 публикаций в профсоюзном или отраслевом СМИ за 2022 год.

**7. «Профсоюзный блогер года».** Подать заявки могут конкурсанты, которые регулярно освещают деятельность профсоюзов на личных страницах в социальных сетях, видеохостингах или в Яндекс.Дзене.

**Главные требования:** публикации на постоянной основе о профсоюзах и их работе (не менее 10 публикаций за 2022 год).

*При подаче заявки необходимо предоставить:*

ссылки на видео и фотоматериалы, с указанием количества просмотров;

ссылки на текстовые посты, с указанием количества просмотров;

информацию о количестве подписчиков.

### **Состав Конкурсной комиссии**

**Гужевкин Константин Сергеевич** – председатель Конкурсной комиссии, заместитель Председателя МФП;

**Сироткин Сергей Михайлович** – заместитель председателя Конкурсной комиссии, Председатель РОО - территориальная организация Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей;

**Успенская Анастасия Андреевна** - секретарь Конкурсной комиссии, главный специалист Департамента информационных программ и технологий МФП;

**Чунарева Ирина Алексеевна** – член комиссии Конкурса, руководитель Департамента информационных программ и технологий МФП;

**Баранова Ирина Евгеньевна** - член комиссии Конкурса, заместитель Председателя МГО Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ;

**Баранова Марианна Юрьевна** - член комиссии Конкурса, заведующая информационным отделом РОО - Московская городская организация профсоюза работников народного образования и науки РФ;

**Дедкова Юлия Сергеевна** - член комиссии Конкурса, Председатель РОО – ТПО «Московский профессиональный союз работников физической культуры, спорта и туризма»;

**Демченко Николай Григорьевич** - член комиссии Конкурса, заместитель Председателя Московской региональной организации профессионального союза работников Российской академии наук;

**Минорский Александр Анатольевич** - член комиссии Конкурса, заведующий отделом по связям с общественностью, помощник председателя РОО профессиональный союз работников здравоохранения г. Москвы.

**Мирошников Павел Александрович** - член комиссии Конкурса, руководитель информационного центра Дорожной территориальной организации Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей на МЖД, пресс-секретарь;

**Пшеничникова Александра Юрьевна** - член комиссии Конкурса, председатель МГО Профессионального союза работников агропромышленного комплекса РФ;

**Рожанская Наталья Геннадиевна** - член комиссии Конкурса, начальник организационно-информационного отдела МТО ОО Профсоюз работников связи России;

**Сафаров Зафар Зафарович** - член комиссии Конкурса, председатель Молодежного совета МФП.

**Скуднов Андрей Иванович** - член комиссии Конкурса, председатель постоянно действующей комиссии по информационной работе РОО - дорожная территориальная организация Московского метрополитена Общественной организации – Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей.

**Чертилина Ольга Владимировна** - член комиссии Конкурса, руководитель информационно-аналитического центра Территориальной организации профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов.

**Разумов Станислав Владимирович** – редактор Дирекции информационных программ АО «Первый канал»